|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Политология», утв. приказом ректора ОмГА от 29.03.2021 №57. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра «Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 29.03.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Политический менеджмент  К.М.02.05 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Политология»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 06. СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | | | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | | | | |
| **06.009** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **06.014** | | | МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | организационно-управленческий, научно- исследовательский, информационно- коммуникативный, консультативный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очно-заочной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.полит.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пыхтеева Елена Викторовна/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков»  Протокол от 26 марта 2021г. №8 |
| Зав. кафедрой, профессор, д.и.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Греков Н.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) программы: «Политология»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 29.03.2021 №57;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Политический менеджмент» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.05 «Политический менеджмент».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Политический менеджмент» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес- структурах, международных организациях, СМИ** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать организационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей |
| ПК-1.2 знать документационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей |
| ПК-1.3 знать информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей |
| ПК-1.4 уметь организовать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности |
| ПК-1.5 уметь готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций |
| ПК-1.6 владеть навыками самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами |
|  |
| **Код компетенции: УК-2**  **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-2.1 знать вероятные пути достижения цели с учётом действующих правовых норм |
| УК-2.2 знать вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач |
| УК-2.3 уметь проектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения |
| УК-2.4 уметь формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм |
| УК-2.5 соблюдать действующие правовые нормы, ограничения в политической сфере |
| УК-2.6 владеть навыками оценивать потребность в ресурсах и планирования в профессиональной деятельности |
| УК-2.7 владеть навыками использования ресурсов при решении задач в |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| профессиональной деятельности | | | | | | |
| УК-2.8 владеть комплексными представлениями о действующих правовых нормах и ограничениях в политической сфере | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | | | | |
| Дисциплина К.М.02.05 «Политический менеджмент» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Организационно- управленческий модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Политические институты  Политические элиты  Государственная политика и управление |  | | | | | УК-2, ПК-1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 54 | | |
| *Лекций* | | | | 18 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 18 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 54 | | |
| Контроль | | | | 0 | | |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачеты 4 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Лекция 1. Предмет политического менеджмента. | | Лек | 4 | | 2 | |
| Лекция 2. Основные виды политического менеджмента в современных условиях. | | Лек | 4 | | 2 | |
| Лекция 3. Политическая реклама в политическом управлении. | | Лек | 4 | | 2 | |
| Лекция 4. Электоральный менеджмент и избирательные технологии. | | Лек | 4 | | 2 | |
| Лекция 5. Политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний. | | Лек | 4 | | 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лекция 6. Лоббистская деятельность. | Лек | 4 | 2 |
| Лекция 7. Партийный менеджмент. | Лек | 4 | 2 |
| Лекция 8. Профессиональная этика политического менеджмента. | Лек | 4 | 2 |
| Лекция 9. Имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте. | Лек | 4 | 2 |
| Тема 1. Предмет политического менеджмента. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 2. Основные виды политического менеджмента в современных условиях. | Пр | 4 | 2 |
| Лекция 3. Политическая реклама в политическом управлении. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 4. Электоральный менеджмент и избирательные технологии. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 5. Политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 6. Лоббистская деятельность. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 7. Партийный менеджмент. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 8. Профессиональная этика политического менеджмента. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 9. Имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте. | Пр | 4 | 2 |
| Тема 1. Предмет политического менеджмента. | СР | 4 | 6 |
| Тема 2. Основные виды политического менеджмента в современных условиях. | СР | 4 | 6 |
| Лекция 3. Политическая реклама в политическом управлении. | СР | 4 | 6 |
| Тема 4. Электоральный менеджмент и избирательные технологии. | СР | 4 | 6 |
| Тема 5. Политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний. | СР | 4 | 6 |
| Тема 6. Лоббистская деятельность. | СР | 4 | 6 |
| Тема 7. Партийный менеджмент. | СР | 4 | 6 |
| Тема 8. Профессиональная этика политического менеджмента. | СР | 4 | 6 |
| Тема 9. Имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте. | СР | 4 | 6 |
| Тема 1. Предмет политического менеджмента. | Сем | 4 | 2 |
| Тема 2. Основные виды политического менеджмента в современных условиях. | Сем | 4 | 2 |
| Лекция 3. Политическая реклама в политическом управлении. | Сем | 4 | 2 |
| Тема 4. Электоральный менеджмент и избирательные технологии. | Сем | 4 | 2 |
| Тема 5. Политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний. | Сем | 4 | 2 |
| Тема 6. Лоббистская деятельность. | Сем | 4 | 2 |
| Тема 7. Партийный менеджмент. | Сем | 4 | 2 |
| Тема 8. Профессиональная этика политического менеджмента. | Сем | 4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 9. Имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте. | Сем | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе | | | |

|  |
| --- |
| в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Лекция 1. Предмет политического менеджмента.** |
|
| Политический менеджмент как наука о политическом управлении. Политический менеджмент: принятие и реализация политических решений, политическая социализация и мобилизация, политическое участие. Средства политического управления: политическая реклама, управление персоналом, партийное строительство, формирование имиджа. |
| **Лекция 2. Основные виды политического менеджмента в современных условиях.** |
| Основные виды политического менеджмента в условиях современной демократии: электоральный менеджмент (избирательные технологии), лоббистская деятельность, партийный менеджмент. |
| **Лекция 3. Политическая реклама в политическом управлении.** |
| История политической рекламы. Политическая реклама как форма политической коммуникации. Создание сообщений в политической рекламе. Структура политического образа и политическая реклама. Манипуляции в политической рекламе. Специфика политической рекламы. Политическая реклама как средство воздействия на электоральное поведение. Жанры политической рекламы в СМИ. Особенности дизайна в политической рекламе. Политическая реклама и технологии проведения избирательных компаний. |
| **Лекция 4. Электоральный менеджмент и избирательные технологии.** |
| Электоральный менеджер как посредник между кандидатом и избирателями. Мировой опыт развития электорального менеджмента. Этапы и факторы развития электорального менеджмента в современной России. Современное состояние российского электорального менеджмента: масштабы, уровень развития, состояние профессионального сообщества. |
| **Лекция 5. Политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний.** |
| Специфика работы в сфере избирательных технологий. Принципы и варианты построения избирательной кампании. Типовая структура избирательного штаба и разделение труда в нем. Роль кандидата в избирательной кампании. Роль привлеченных специалистов. Ресурсное обеспечение избирательной кампании. Выбор целевых групп избирателей. Разработка стратегии и тактики избирательной кампании. Виды предвыборной агитации и их характеристика. Эффективность «черных» технологий и методы их нейтрализации. |
| **Лекция 6. Лоббистская деятельность.** |
| Лоббист как посредник между группами интересов и органами власти. Мировой опыт развития профессионального лоббизма. Методы лоббистской деятельности. Организация лоббистской деятельности. Правовое регулирование лоббистской деятельности. Причины неразвитости профессионального лоббизма в современной России. |

|  |
| --- |
| **Лекция 7. Партийный менеджмент.** |
| Специфика партийной работы. Партийные функционеры и партийные вожди. Партийные функционеры и партийные активисты. Проблема приверженности партийной идеологии в работе партийного функционера. Виды партийной работы. Мировой опыт развития партийного менеджмента. Состояние партийного менеджмента в современной России после проведенной в 2002-2006 гг. партийной реформы. |
| **Лекция 8. Профессиональная этика политического менеджмента.** |
| Понятие «профессиональная этика». Виды профессиональной этики. Черты сходства и различия политических технологов менеджеров с другими профессиональными сообществами (адвокатов, врачей, офицеров и др.). Этические нормы во взаимоотношениях политических технологов менеджеров с клиентами. Этические нормы во взаимоотношениях политических технологов менеджеров в рамках собственного профессионального сообщества. Политические технологи и менеджеры и «объект» их работы. |
| **Лекция 9. Имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте.** |
| Становление политической имиджелогии в странах Запада. Актуальность знаний о законах управления ряда общественных процессов в современной России. Связь политической имиджелогии и паблик рилейшнз. Теоретические и прикладные модели массовой коммуникации. Психологические факторы восприятия имиджа. Образ как субъективная картина мира. Образ - знание, образ- значение, образ потребного будущего. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 1. Предмет политического менеджмента.** |
| Цель: определить предмет политического менеджмента.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Охарактеризуйте структуру и общее содержание учебной дисциплины «Политический менеджмент».  2. Что понимается под методологическими основами учебной дисциплины «Политический менеджмент»; выделите в технологии овладения ее содержанием традиционные и инновационные компоненты.  3. Аргументируйте возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.  4. Определите характерные взаимосвязи политического менеджмента и политического PR.  5. В чем отличие политического менеджмента от государственного управления и управления в государственных учреждениях и политических организациях?  6. Какие и как регулируются политические конфликты?  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Систематизируйте в таблице объективные и субъективные предпосылки возникновения и развития политического менеджмента в человеческом обществе.  2. Письменно раскройте основные направления и отличия основных научных школ политического управления.  3. Схематично изобразите специфику американо-европейской и японской системы политического управления?  4. Графически изобразите место и роль политического менеджмента в современном обществе. |

|  |
| --- |
| **Тема 2. Основные виды политического менеджмента в современных условиях.** |
| Цель: изучить основные виды политического менеджмента в современных условиях.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Определите место политического менеджмента в системе социальных наук?  2. В чем заключается специфика научного знания о политическом менеджменте?  Характеризуйте первые печатные памятники об искусстве управления государством.  4. Дайте определение процесса познания конкретной политической ситуации.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Сведите в таблицу взгляды мыслителей прошлого на политическое управление.  2. Систематизируйте основные направления практического применения знаний по политическому менеджменту.  3. Схематично изобразите последовательность действий при разработке аналитической конструкции ситуации. |
|  |
| **Лекция 3. Политическая реклама в политическом управлении.** |
| Цель: изучить политическую рекламу в политическом управлении.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Характеризуйте управленческие отношения в политической кампании.  2. Выберите в качестве примера актуальное политическое решение в политической кампании.  3. Проанализируйте обстоятельства инициирования политического решения: какие общественные и политические институты, группы интересов выступили с этой инициативой?  4. Как эта инициатива вписалась в общественное мнение?  5. Насколько она соответствовала сложившимся стереотипам и моделям поведения политических лидеров?  6. Потребовались ли специальные информационные усилия, чтобы настроить общественность и лидеров в пользу этой инициативы?  7. Какие обстоятельства способствовали успеху в данном случае?  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Графически изобразите модель политической кампании.  2. Проведите типологизацию субъектов и объектов в политической кампании. Изобразите наглядно их отличительные особенности.  3. Проведите контент-анализ публикаций СМИ для определения возможных вариантов структур избирательного штаба. |

|  |
| --- |
| **Тема 4. Электоральный менеджмент и избирательные технологии.** |
| Цель: изучить электоральный менеджмент и избирательные технологии.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Что общего и что особенного в специфики управления в политической кампании в США и в России?  2. Существуют ли в современной России факторы и условия формирования и развития профессионального политического анализа?  3. При каких обстоятельствах можно ожидать устойчивого роста спроса на услуги политических аналитиков? В каких областях деятельности?  4. Какую роль играют профессиональные ассоциации, специализированные издания и фонды, независимые рейтинговые службы и иные атрибуты профессионального сообщества в развитии соответствующей профессии и научной дисциплины?  5. В чем причины медленного процесса формирования политико-аналитического сообщества в России?  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Существуют ли различия в формах и способах осуществления политического менеджмента в условиях различных политических систем: демократических, авторитарных, тоталитарных? Напишите эссе на эту тему.  2. Систематизируйте в таблице институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Опишите, каким образом данные элементы политического менеджмента взаимосвязаны с характером политической системы, культуры, традициями общества?  3. Раскройте факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию. Опишите, типичные примеры факторов риска для российского политического менеджмента. |
|  |
| **Тема 5. Политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний.** |
| Цель: Изучить политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Раскройте особенности коммуникации в политическом менеджменте.  2. Определите особенности тактических приемов. Тактические приемы «защиты до нападения». Тактические приемы «защиты во время и после нападения». Тактические приемы нападения.  3. Характеризуйте особенности стратегии и тактики политических кампаний различных уровней.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Какова должна быть мотивация политического менеджера? Какие ценности наиболее значимы для человека, работающего в структуре выработки и при¬нятия политических решении? Назовите не меньше четырех и расположите их в порядке значимости. Какие навыки наиболее важны для профессио¬нального политического менеджера? В чем различие между профессиональными ценностя¬ми и нейтральными навыками и умениями, усваиваемыми политическим менеджером в процессе обучения и практики? Назовите не меньше четырех навыков и расположите их в порядке значимости.  2. Представьте себя в роли лица, ответственного за прием на работу политического менеджера, в обязанности которого будет входить организация выполнения решений высокопостав¬ленных лиц. Какие наблюдаемые черты и характеристики претендента позволят вам судить о наличии у него необходимых мотивов и профессиональных навыков. По¬ставьте себя на место претендента на эту завидную должность. Как следует вести себя во время интервью, чтобы продемонстрировать наличие необхо¬димых мотивов и навыков?  3. Опишите общие принципы формирования и использования специальных коммуникационных технологий. |

|  |
| --- |
| **Тема 6. Лоббистская деятельность.** |
| Цель: Изучить лоббистскую деятельность.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. В чем отличие убеждающей коммуникации в политическом менеджменте.  2. Раскройте основные виды убеждающей коммуникации.  3. Характеризуйте сюжетные линии центральной темы и сюжетную линию в убеждающей коммуникации.  4. В чем заключаются секреты техники убеждающей коммуникации.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Исследуйте на примере публикаций политический менеджмент как технологию достижения эффективных, наилучших результатов в управлении публично- политическими делами и в решении политико-властных проблем. Напишите эссе.  2. Подготовьте презентацию своего выступления перед членами выборного штаба о роли идей публичного управления, публичной политики и публичного менеджмента в возникновении и становлении демократических способов формирования власти в России. |
|  |
| **Тема 7. Партийный менеджмент.** |
| Цель: Изучить партийный менеджмент  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Как грамотно организовать продвижение политической информации?  2. «Зависание» информации на этапе трансляции. Что это?  3. Характеризуйте методику классификации JI. Девлина по форме подачи политического рекламного сообщения.  4. Раскройте особенности рекламы в СМИ.  5. Распространение политической информации в Интернете: преимущества и недостатки.  6. Феномен «лидеров группового мнения» (П. Лазарфельд).  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Опишите основные направления работы политического менеджера с журналистами. Приведите примеры элементов журналистской деятельности из опыта своей жизни.  2. Слухи – специфический канал передачи информации. «Закон слухов». Выберите из современного информационного потока материал соответствующий закономерностям распространения слухов и систематизируйте его.  3. Изобразите схематически отбор каналов политической коммуникации в политкампании политическим менеджером. |
|  |
| **Тема 8. Профессиональная этика политического менеджмента.** |
| Цель: Изучить профессиональную этику политического менеджмента.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. В чем заключается особенности управления процессами структуризации?  2. Общая характеристика процессов структуризации. П. Бергер и Т. Лукман «Социальное конструирование реальности».  3. «Структурное давление» как определенная унификация поведения людей.  4. Социальные группы и политические движения в социальном пространстве (по П. Бурдье).  5. Основные задачи управления процессами структуризации. Сегментирование объекта политического управления.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Смоделируйте комплексную ситуацию, структуризации современного российского общества. Какие группы переменных должны быть включены в модель? Каковы взаимосвязи между ними? Как дифференцируется население российских городов?  2. На примере своего города опишите кластерный принцип сегментирования.  3. Систематизируйте формы и методы управления процессами внутренней структуризации. |

|  |
| --- |
| **Тема 9. Имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте.** |
| Цель: Изучить имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Политическая идентичность и особенности её формирования.  2. Виды политической идентичности.  3. Групповая политическая идентичность.  4. Референтная политическая идентичность.  5. Персонифицированная политическая идентичность.  6. Прием «нога-в-дверях».  Задания для проверки освоения компетенций:  1. С помощью теста М. Куна и Т. Макпартленда «20 ответов», определите свою личную и групповую идентичность.  2. С помощью схемы проиллюстрируйте виды политической идентичности.  3. Последовательность политического поведения, демонстрируемая людьми с политической идентичностью, побуждает политических менеджеров задуматься над проблемой ее формирования. Однако для решения этой проблемы надо знать особенности этого феномена: какие существуют виды политической идентичности, каков механизм ее формирования, как она проявляется в реальном политическом поведении. Попробуйте последовательно письменно ответить на поставленные вопросы. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Предмет политического менеджмента.** |
|  |
| Цель: определить предмет политического менеджмента.  Вопросы для обсуждения:  1.Политический менеджмент как наука о политическом управлении.  2.Политический менеджмент: принятие и реализация политических решений, политическая социализация и мобилизация, политическое участие.  3.Средства политического управления: политическая реклама, управление персоналом, партийное строительство, формирование имиджа.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Агитационный период. Основные требования, предъявляемые законодательством к СМИ в процессе избирательной кампании.  2.Избирательный фонд: понятие, цели. Отчеты о расходовании средств фонда.  3.Пожертвования в избирательный фонд. Запреты, установленные законодательством.  4. Механизмы разрешения избирательных споров.  Темы рефератов:  1.Особенности политического менеджмента в условиях поляризованных коалиционных партийных систем; партийных систем с двумя доминирующими партиями, с одной доминирующей партией.  2. Разновидности избирательных систем, их особенности.  3. Эволюция российской избирательной системы: исторические этапы.  4. Стадии избирательного процесса.  5. Российская избирательная система на современном этапе: федеральный и региональный уровни. |
|  |
| **Тема 2. Основные виды политического менеджмента в современных условиях.** |
|  |
| Цель: изучить основные виды политического менеджмента в современных условиях.  Вопросы для обсуждения:  Основные виды политического менеджмента в условиях современной демократии:  •электоральный менеджмент (избирательные технологии),  •лоббистская деятельность,  •партийный менеджмент.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Итоги выборов в Государственную Думу 1999 года. Особенности кампании. |

|  |
| --- |
| 2.Итоги выборов в Государственную Думу 1995 года. Особенности кампании.  3.Итоги выборов в Государственную Думу 2003 года. Особенности кампании.  4.Итоги выборов в Государственную Думу 2007 года.  Темы рефератов:  1. Порядок образования политической партии. Условия для ее участия в выборах.  2. Основания для признания политической партии участвующей в выборах. |
|  |
| **Лекция 3. Политическая реклама в политическом управлении.** |
|  |
| Цель: изучить политическую рекламу в политическом управлении.  Вопросы для обсуждения:  1.История политической рекламы.  2.Политическая реклама как форма политической коммуникации.  3.Создание сообщений в политической рекламе.  4.Структура политического образа и политическая реклама.  5.Манипуляции в политической рекламе.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Итоги президентских выборов 1991 года. Особенности кампании.  2.Итоги президентских выборов 1996 года. Особенности кампании.  Темы рефератов:  1.Специфика политической рекламы.  2.Политическая реклама как средство воздействия на электоральное поведение.  3. Жанры политической рекламы в СМИ.  4. Особенности дизайна в политической рекламе.  5. Политическая реклама и технологии проведения избирательных компаний. |
|  |
| **Тема 4. Электоральный менеджмент и избирательные технологии.** |
|  |
| Цель: изучить электоральный менеджмент и избирательные технологии.  Вопросы для обсуждения:  1.Электоральный менеджер как посредник между кандидатом и избирателями.  2.Мировой опыт развития электорального менеджмента.  3.Этапы и факторы развития электорального менеджмента в современной России.  4.Современное состояние российского электорального менеджмента: масштабы, уровень развития, состояние профессионального сообщества.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Итоги президентских выборов 2000 года. Особенности кампании.  2.Разновидности и примеры успешных избирательных стратегий. Что значит «оседлать волну?», «победить в конкурсе обаяний»?  Темы рефератов:  1. Порядок образования избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.  2. Порядок выдвижения кандидатов политическими партиями. Самовыдвижение. Документы, представляемые для регистрации.  3. Перечень сведений о кандидате, представляемых в избирательную комиссию.  4. Дифференциация организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий для целей регулирования предвыборной агитации.  5. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. |
|  |
| **Тема 5. Политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний.** |
|  |
| Цель: Изучить политическое консультирование, переговоры, технология избирательных кампаний.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Специфика работы в сфере избирательных технологий.  2.Принципы и варианты построения избирательной кампании.  3.Типовая структура избирательного штаба и разделение труда в нем.  4.Роль кандидата в избирательной кампании.  5.Роль привлеченных специалистов.  6.Ресурсное обеспечение избирательной кампании. |

|  |
| --- |
| Задания для проверки освоения компетенций:  1.Система избирательных комиссий в Российской Федерации.  2.Порядок образования ЦИК России.  Темы рефератов:  1.Выбор целевых групп избирателей.  2. Разработка стратегии и тактики избирательной кампании.  3. Виды предвыборной агитации и их характеристика.  4. Эффективность «черных» технологий и методы их нейтрализации. |
|  |
| **Тема 6. Лоббистская деятельность.** |
|  |
| Цель: Изучить лоббистскую деятельность.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Лоббист как посредник между группами интересов и органами власти.  2.Мировой опыт развития профессионального лоббизма.  3.Методы лоббистской деятельности.  4.Организация лоббистской деятельности.  5.Правовое регулирование лоббистской деятельности.  6.Причины неразвитости профессионального лоббизма в современной России.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Примеры правонарушающих избирательных технологий.  2.Влиятельные идеологии с разным подходом к государству: национализм, фашизм, анархизм.  Темы рефератов:  1.Правовой статус кандидата в депутаты и его представителей.  2. Предвыборная агитация: понятие, правовое регулирование и порядок проведения.  3. Стадии избирательной кампании.  Назначение выборов: субъекты права назначения и процедура.  4. Избирательные округа: порядок образования, конфигурация. |
|  |
| **Тема 7. Партийный менеджмент.** |
|  |
| Цель: Изучить партийный менеджмент.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Специфика партийной работы.  2.Партийные функционеры и партийные вожди.  3.Партийные функционеры и партийные активисты.  4.Проблема приверженности партийной идеологии в работе партийного функционера.  5.Виды партийной работы.  6.Мировой опыт развития партийного менеджмента.  7.Состояние партийного менеджмента в современной России после проведенной в 2002- 2006 гг. партийной реформы.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Представительство идеологий на российском рынке СМИ.  2.Что значит «оседлать волну», «победить в конкурсе обаяний», «подавить контрагитацией»?  Темы рефератов:  1. Манипуляции с нарезкой округов, «джерримандерринг».  2. Избирательные комиссии: система, государственно-правовой статус, порядок формирования и компетенция.  3. Участие представителей партий в работе избирательных комиссий.  4. Политический менеджмент и выборы.  5. Разновидности избирательных систем; их взаимосвязь с типами политического менеджмента.  6. Президентские кампании в США, Франции, Польше. |
|  |
| **Тема 8. Профессиональная этика политического менеджмента.** |
|  |
| Цель: Изучить профессиональную этику политического менеджмента.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии: |

|  |
| --- |
| 1.Понятие «профессиональная этика».  2.Виды профессиональной этики.  3.Черты сходства и различия политических технологов менеджеров с другими профессиональными сообществами (адвокатов, врачей, офицеров и др.).  4.Этические нормы во взаимоотношениях политических технологов менеджеров с клиентами. Этические нормы во взаимоотношениях политических технологов менеджеров в рамках собственного профессионального сообщества.  5.Политические технологи и менеджеры и «объект» их работы.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Опыт избирательных побед Б.Клинтона, М.Тэтчер, Й.Анталла, Б.Ельцина, Ф.Миттерана.  2. Определите роль средств массовой информации в избирательной кампании.  Темы рефератов:  1. Эволюция российской избирательной системы: исторические этапы.  2. Условия перехода на смешанную избирательную систему выборов депутатов Государственной Думы.  3. Переход к пропорциональной системе при выборах депутатов Государственной Думы.  4. Идеологические установки в политической рекламе. Идеология – определения.  Основные содержательные компоненты идеологий. Основные идеологические течения в современном мире.  5. Крупнейшие мировые политические идеологии. Либерализм и неолиберализм. |
|  |
| **Тема 9. Имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте.** |
|  |
| Цель: Изучить имидж как специально формируемый политический образ для достижения целей в политическом менеджменте.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Становление политической имиджелогии в странах Запада.  2.Актуальность знаний о законах управления ряда общественных процессов в современной России. Связь политической имиджелогии и паблик рилейшнз.  3.Теоретические и прикладные модели массовой коммуникации.  4.Психологические факторы восприятия имиджа.  5.Образ как субъективная картина мира.  6.Образ - знание, образ- значение, образ потребного будущего.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Назовите стратегии избирательных побед.  2.Работа со СМИ. Организация пресс-конференций, брифингов, «круглых столов». Понятие журналистского пула.  Темы рефератов:  1. Политический менеджмент в условиях различных партийных систем.  2. Типология партийных систем.  3. Внутрипарламентский менеджмент.  4. Управление фракциями в органах законодательной власти.  5. Роль руководителей фракции. Роль регламентов. Регламент Государственной Думы. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Политический менеджмент» / Пыхтеева Елена Викторовна. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации / Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.. - Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. - 47 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html> | |
| 2. Политический менеджмент / Семенов В. А., Колесников В. Н.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с . - ISBN: 978-5-534-08008-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/455023> | |
| 3. Инновационный менеджмент в управлении персоналом / Масалова Ю. А.. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 с . - ISBN: 978-5-534-13908-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/467220> | |
| 4. Политический менеджмент / Пушкарева Г. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с . - ISBN: 978-5-534-02695-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/450439> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Инновационный менеджмент в структурных схемах / Аверина Т. А., Баркалов С. А., Насонова Т. В.. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 167 с. - ISBN: 978-5-89040-638-5. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72913.html> | |
|
| 2. Политический менеджмент / Семенов В. А., Колесников В. Н.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 298 с . - ISBN: 978-5-534-08008-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/441764> | |
| 3. Теория менеджмента / Мардас А. Н., Гуляева О. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 307 с . - ISBN: 978-5-534-07387-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/438126> | |
| 4. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне / Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.. - Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 39 с. - ISBN: 978-5-7264-2052-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95520.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> | |

|  |
| --- |
| 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной |

|  |
| --- |
| дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |

|  |
| --- |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, |

|  |
| --- |
| LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |